



OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR OU INSPECTRICE ADJOINT(E) EN BÂTIMENT

La Ville de Dolbeau-Mistassini est à la recherche de candidatures afin de combler un poste temporaire d'inspecteur ou inspectrice adjoint(e) en bâtiment pour le Service de l'urbanisme.

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Le ou la titulaire du poste réalise les travaux d'émission de permis et certificats ainsi que l'inspection du territoire et les gestes qui en découlent.

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en aménagement et urbanisme ou en inspection des bâtiments ou scolarité équivalente;
- Une à deux années d'expérience pertinente;
- Permis de conduire, classe 5;
- Bonne connaissance du français;
- Bonne connaissance de logiciels de bureautique : Word, Excel, Outlook, logiciel de géomatique (AccèsCité Territoire) et autres;
- Avoir le sens de l'organisation, de communication, de l'entregent, de l'initiative, de l'autonomie et du service aux citoyens.

COMPÉTENCES :

- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles ;
- Faire preuve de rigueur, d'intégrité et de jugement ;
- Avoir une grande capacité d'analyse ;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie ;
- Être orienté vers le service à la clientèle ;
- Démontrer un intérêt et des aptitudes pour le travail d'équipe.

CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES :

- Poste temporaire pour une période de 6 à 18 mois;
- Horaire de travail : 33.75 heures par semaine ;
- Rémunération et conditions de travail selon les dispositions de la convention collective de travail applicable.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation en spécifiant le titre d'emploi pour lequel elle postule **avant le 27 mars 2020** à l'adresse suivante :

directiongenerale@ville.dolbeau-mistassini.qc.ca

Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.