

## AGENT DE DÉVELOPPEMENT EN LOISIRS

### Service des loisirs

Nous sommes à la recherche d'une personne passionnée, dynamique, créative et qualifiée en gestion et intervention en loisirs pour rejoindre l'équipe du Service des loisirs. Tu aimerais avoir un poste clé dans le développement et la réalisation d'activités enrichissantes et diversifiées au sein de notre communauté? Tu penses avoir ce qu'il faut pour relever ce défi passionnant : postule sans tarder!

### TON TRAVAIL

- Identifier les besoins et les enjeux du milieu et déterminer les orientations, les objectifs, ainsi que les priorités dans son champ d'intervention, en collaboration avec son supérieur immédiat;
- Participer à la planification, l'organisation et la mise en œuvre d'activités et d'événements organisés par la Ville ou certains comités (Halloween, marché de Noël, etc.);
- S'assurer du respect des budgets des activités et événements sous sa responsabilité en effectuant les suivis requis;
- Participer à la planification de la programmation et au développement de l'offre d'activités sur 4 saisons pour différentes clientèles, et ce, en concertation avec le milieu;
- Assurer la coordination du programme et des activités du camp de jour et faire approuver par la personne qui le ou la supervise.

### TON ÉQUIPE

- Relevant de la direction des loisirs, tu intégreras aussi une équipe d'une cinquantaine d'employés du Service des loisirs, ainsi que la grande famille des 230 employés de la Ville.

### TES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste : Permanent à temps plein;
- Horaire : Lundi au vendredi de jour, occasionnellement des disponibilités en dehors de l'horaire régulier;
- Taux horaire : À partir de 30,74 \$;
- Les autres conditions de travail sont celles prévues à la convention collective des employés municipaux.

---

### PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un diplôme d'études collégiales en gestion et intervention en loisirs ou l'équivalent;
- Une à deux années d'expérience pertinente;
- Excellente connaissance du français et des logiciels de bureautique (Word, Outlook et autres).

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae en spécifiant le titre de l'emploi **avant le 24 octobre 2024** à l'adresse suivante :

[rh@ville.dolbeau-mistassini.qc.ca](mailto:rh@ville.dolbeau-mistassini.qc.ca)

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.*

La ville de Dolbeau-Mistassini est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités ethniques et visibles ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

### UN EMPLOI CONCRET ET GRATIFIANT AU SEIN D'UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE

Travailler à la Ville de Dolbeau-Mistassini, c'est d'abord et avant tout travailler avec une immense fierté d'être au service des citoyens. C'est d'avoir un emploi concret et gratifiant au sein d'une équipe de travail dynamique, des tâches diversifiées, le sentiment de contribuer à sa communauté ainsi qu'une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux.