

## Directrice générale ou directeur général

Voilà une chance unique d'occuper une fonction stratégique au sein d'une organisation municipale en plein développement. Leader actif et mobilisant, tu assureras la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités de la Ville, et ce, conformément aux objectifs et priorités déterminés par le conseil municipal.

### UN EMPLOI CONCRET ET GRATIFIANT AU SEIN D'UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE

Travailler pour la Ville de Dolbeau-Mistassini, c'est plus qu'une rémunération concurrentielle et une gamme d'avantages sociaux.

C'est l'occasion de faire une différence dans une communauté, appuyée d'une équipe chaleureuse, dynamique et compétente où la collaboration est au cœur des pratiques de gestion.

C'est œuvrer pour la troisième ville en importance au Saguenay-Lac-Saint-Jean, pour une population de 14 000 habitants et un pôle commercial important dans le nord du Lac-Saint-Jean.

### LA VILLE DE DOLBEAU-MISTASSINI, C'EST :

- Un budget annuel de 29 M\$;
- Un territoire de 296 km<sup>2</sup>, des secteurs urbains, ruraux et de villégiature;
- Un parc d'infrastructures diversifiées;
- Une communauté tissée serrée.

### TON DÉFI

- Assurer le suivi des décisions du conseil municipal par l'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières.
- Veiller à la réalisation de la mission de l'organisation, dans le respect des valeurs municipales.
- Assurer l'administration de la Ville en conformité avec les lois et règlements qui gouvernent la Ville ainsi que les politiques établies par le conseil municipal.
- Assurer une liaison harmonieuse entre les différentes instances décisionnelles, le personnel de la Ville, les partenaires et les citoyens.
- Être impliqué significativement dans plusieurs comités, conseils, commissions et rencontres de travail.

### L'ÉQUIPE

- Relevant du conseil municipal, tu intégreras une équipe d'une vingtaine de cadres engagés qui se retrouveront sous ta supervision. Tu deviendras une figure importante pour la grande famille des 230 employés de la Ville et une référence pour le conseil municipal formé de 7 élus.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein;
- Salaire annuel selon ton expérience, entre 123 176 \$ et 150 215 \$ avec une progression salariale continue;
- Avantages sociaux : REER 9 % participation de l'employeur, assurance collective 70 % payée par l'employeur, remboursement centre de conditionnement physique, etc.;
- Horaire d'été et congés divers.

---

### Profil recherché

- Détenir une formation universitaire en administration ou autres disciplines connexes (1er ou 2e cycle) en plus d'une expérience pertinente d'au moins 5 ans dans un poste de direction dans le domaine de l'administration publique.
- Être doté d'un bon sens politique, car tu devras faire preuve de rigueur et être orienté sur les résultats et la qualité des services aux citoyens.
- Être excellent en communication est essentiel et celle-ci devra être orientée sur les solutions ainsi que les résultats.
- Avoir un leadership démontré et doté d'une capacité à mobiliser l'équipe de travail.
- Démontrer une bonne connaissance de la gestion des ressources humaines.
- Offrir un service-conseil et un soutien aux élues et élus et se démarquer par la qualité de ses suivis.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature peuvent le faire à l'**Union des municipalités du Québec** en transmettant leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation, avant le dimanche 16 avril 2023 à 16 h, par courriel à : [candidat@umq.qc.ca](mailto:candidat@umq.qc.ca)

Nous vous remercions de votre intérêt pour la Ville de Dolbeau-Mistassini! Notez que seules les candidatures retenues seront contactées.