

Plan d'action pour la mise en œuvre de la politique d'accueil, d'inclusion et d'établissement durable des nouveaux arrivants

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER				
				22	23	24	25	26
1. PRÉPARATION DU MILIEU ET SENSIBILISATION								
1.1 - Publier une chronique pour souligner l'arrivée d'une nouvelle personne dans la communauté.	VDM – Département des communications	Nouveau arrivants, entreprises, organismes	Nombre de parution		X	X	X	X
1.2 - Favoriser la mise en place d'un mécanisme entre la Ville et les différents partenaires afin de définir une trajectoire de service claire.	VDM – Département des communications	POL, CJE, MIFI, MRC	Échanges fluide et constant		X	X	X	X
2. OUVERTURE SUR LE MONDE ET ATTRACTION								
2.1 - Promouvoir notre milieu comme attractif grâce à la présence de nombreux services dont plusieurs organismes et entreprises d'économie sociale.	VDM – Département des communications	Organismes et entreprises	Revue de presse	X	X	X	X	X
2.2 - Publiciser la présence de l'Espace dans le hall de la bibliothèque du secteur Dolbeau.	VDM – Département des communications	Comité de coordination de l'Espace	Bilan publicitaire	X	X	X	X	X
2.3 - Offrir nos outils promotionnels aux partenaires lors d'évènements de recrutement.	VDM – Département des communications	Développement économique, entreprises	Outils distribués			X	X	X
3. ACCUEIL								
3.1 - Développer et distribuer une trousse d'accueil.	VDM – Conseil municipal	Comité d'accueil	Disponibilité et utilisation de la trousse.	X	X	X	X	X
3.2 - Bonifier la section <i>Nouveaux arrivants</i> du site Web.	VDM - Département des communications	Service Web	Conception de la pochette	X	X	X	X	X
3.3 - Intégrer les préoccupations des nouveaux arrivants lors de la révision des mécanismes de diffusion des activités en sports et loisirs du territoire.	VDM - Service des loisirs	Personnes issues de l'immigration	La diffusion est actualisée		X	X	X	X
3.4 - Participer activement aux événements d'accueils organisés par les partenaires.	VDM – Conseil municipal	POL	Une participation active	X	X	X	X	X

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER				
				22	23	24	25	26
4. FRANCISATION								
4.1 - Promouvoir les services offerts par les différents partenaires en alphabétisation et en francisation.	VDM – Service des loisirs	Centre Alpha-Le tracé, Centre de services scolaire, etc.	Promotion réalisée		X	X	X	X
4.2 - Favoriser l'accès à des locaux disponibles pour l'offre de cours en présentiel.	VDM – Service des loisirs et partenaires	Locateur de salles du territoire	Un local disponible	X	X	X	X	X
4.3 - Offrir des trousse de lecture pour adulte débutant à la bibliothèque.	VDM – Service des loisirs	Bibliothèque	Trousses de lecture accessibles	X	X	X	X	X
5. LOGEMENT								
5.1 - Agir comme facilitateur pour les entreprises dans la recherche de solution quant aux logements des travailleurs saisonniers.	VDM – Service du développement économique	MRC, Entreprise	Aide pour les entreprises	X	X	X	X	X
5.2 - S'assurer de maintenir une réglementation municipale adéquate pour répondre aux enjeux de l'établissement des nouveaux arrivants sur le territoire.	VDM – Service d'urbanisme	MRC	Réglementation à jour	X	X	X	X	X
6. TRANSPORT								
6.1 - Promouvoir les services de Maria Express.	VDM – Département des communications	Maria-Express	Promotion effectuée	X	X	X	X	X
6.2 - Soutenir Maria Express dans le déploiement de son offre territoriale.	VDM – Conseil municipal	Maria Express	Présence des élus sur le comité	X	X	X	X	X
7. INCLUSION								
7.1 - Faciliter l'accès au camp de jour par les nouveaux arrivants afin de contribuer à l'inclusion sociale et, s'il y a lieu, à l'apprentissage du français.	VDM – Service des loisirs	Camp de jour	Accès au camp de jour		X	X	X	X
7.2 - En appui aux partenaires, publiciser les activités d'intégration culturelle.	VDM – Département des communications	Espace citoyen, POL	Activités publicisées		X	X	X	X
7.3 - En appui aux partenaires, favoriser le bénévolat comme outil d'intégration des nouveaux arrivants en misant sur leurs intérêts et leurs valeurs.	VDM – Service des loisirs	CAB, Organismes communautaires	Nombre de nouveaux bénévoles		X	X	X	X

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER				
				22	23	24	25	26

8. ACTIVITÉS INTERCULTURELLES								
8.1 - Développer un réflexe interculturel lors de l'organisation d'événements municipaux comme la Fête nationale, l'Halloween, le marché de Noël en favorisant la présence de nouveaux arrivants sur les comités de travail.	VDM – Service des loisirs	Loisirs, maison de la culture	Un calendrier interculturel		X	X	X	X
8.2 - Modifier la Politique de soutien à la communauté pour supporter financièrement les festivals et les événements qui déploient des rapprochements interculturels.	VDM – Service des loisirs	POL, organismes communautaires, entreprises locales	Nouvelle activité déployée		X	X	X	X
8.3 - Souligner publiquement différentes initiatives visant le rapprochement interculturel, tel que la Semaine québécoise des rencontres interculturelles, la Semaine d'action contre le racisme, la Journée internationale des migrants, etc.	VDM – Département des communications	Service des loisirs, POL, organismes divers	Parutions		X	X	X	X
8.4 - En collaboration avec Portes ouvertes sur le Lac, offrir une activité de sensibilisation pour les employés ciblés, tels que les responsables des lieux d'accueil municipaux, les élus de la Ville et les équipes concernées.	VDM – Service des ressources humaines	Direction des services concernés, POL	Activités réalisées		X	X	X	X
9. EMPLOYABILITÉ								
9.1 - Lorsqu'admissible, référer les candidats hors-région participants à une entrevue aux aides financières disponibles pour les frais de déplacement.	VDM – Service des ressources humaines	Place aux jeunes, POL	Bilan des références	X	X	X	X	X
10. ENTREPRENEURIAT								
10.1 - Rendre disponible l'information sur le tissu économique local et les tendances du marché territorial.	VDM - Service du développement économique	Chambre de commerce, MRC Maria-Chapdelaine	Information disponible		X	X	X	X
10.2 – Accompagner et référer les clientèles visées vers les services disponibles localement, par exemple le Centre de formation professionnelle et le Centre en entrepreneuriat multi-ressources.	VDM – Service du développement économique	CFP, CEMR, SADC, MRC	Bilan des références		X	X	X	X
10.3 - En collaboration avec les partenaires, répertorier et publiciser les occasions d'affaires ainsi que les programmes d'aide à l'entrepreneuriat.	VDM – Service du développement économique	MRC, SADC	Liste des ressources, relèves disponibles		X	X	X	X

OBJECTIF	RESPONSABLE	COLLABORATEUR	INDICATEUR	ÉCHÉANCIER				
				22	23	24	25	26
11. RECONNAISSANCE								
11.1 - Introduire une mention spéciale pour les nouveaux arrivants actifs bénévolement lors du gala annuel « hommage aux bénévoles ».	VDM – Services des loisirs	CAB	ODJ de la soirée hommage		X	X	X	X
11.2 - Suggérer aux responsables d'introduire une mention spéciale pour les entreprises qui intègrent avec succès les nouveaux arrivants dans leur milieu de travail lors du gala biennal de la Chambre de commerce et d'industrie de Dolbeau-Mistassini.	VDM – Service du développement économique	Chambre de commerce	Suggestion effectuée		X	X	X	X
12. ÉTABLISSEMENT DURABLE								
12.1 - Maintenir un comité de travail pour la réalisation du plan d'action ainsi que la bonification de celui-ci en fonction de l'évolution des besoins et de la situation.	VDM – Service des loisirs	Partenaires identifiés et nouveaux arrivants	Nombre de rencontres du comité		X	X	X	X
12.2 - Poursuivre les efforts du milieu en matière de qualité de vie et d'offre famille afin de renforcer la capacité d'attraction et de rétention du milieu.	VDM – Conseil municipal	Services municipaux	Actions du plan stratégique	X	X	X	X	X
13. COMMUNICATION ET SENSIBILISATION								
13.1 - Recenser les questions fréquemment posées afin d'effectuer la mise à jour des outils et la priorisation des actions.	VDM – Département des communications	Tous les employés	Outils à jour	X	X	X	X	X