

Technicienne ou technicien en technologie de l'information — administration système

Service des technologies de l'information

Tu es passé maître dans l'administration d'un réseau et la gestion des serveurs? Nous recherchons une personne branchée sur les nouvelles technologies, connectée sur le numérique, passionnée de résolution de problème en plus d'une facilité pour le service à la clientèle. Tu peux piloter plusieurs dossiers simultanément, tout en étant flexible pour gérer les imprévus? N'hésite pas à nous contacter : on a besoin de gens comme toi pour agrandir notre réseau!

TON TRAVAIL

- Répondre aux requêtes de service et incidents rapportés par les usagers;
- Effectuer l'assistance technique des demandes et incidents concernant les systèmes informatiques;
- Assurer le fonctionnement optimal des différents systèmes informatiques sous la responsabilité du département;
- Voir à la configuration et l'implantation, à la gestion et à l'exploitation des réseaux informatiques, des serveurs et des systèmes de télécommunication;

TON TERRAIN DE JEU

- Un service informatique regroupant 12 municipalités;
- Un réseau de fibre optique sur l'ensemble du territoire de la MRC de Maria-Chapdelaine reliant plus de 75 bâtiments municipaux;
- Un parc informatique de plus de 400 ordinateurs;
- Un système de téléphonie IP moderne comptant plus de 300 appareils;
- Un centre de données à la fine pointe de la technologie.

TON ÉQUIPE

- Relevant du coordonnateur des opérations informatiques, tu intégreras l'équipe engagée de 4 personnes du Service des TI, et la grande famille des 230 employés de la Ville de Dolbeau-Mistassini.

TES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps plein;
- Salaire : Selon ton expérience, entre 30.74 \$ et 38.43 \$ de l'heure, avec une progression salariale continue;
- Possibilité de faire du télétravail quelques jours par semaine;
- Avantages sociaux : REER, assurance collective, remboursement centre de conditionnement physique, etc.;
- Conditions de travail : congés mobiles, congés maladie, congés sociaux, horaire d'été, etc.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales (AEC ou DEC) en informatique ou scolarité équivalente;
- Deux (2) à trois (3) années d'expérience pertinente;
- Très bonne connaissance des systèmes d'exploitation Windows, des logiciels VMware, Exchange, SQL Serveur, la suite Office et de la téléphonie IP.

Pour plus de détails, consultez la [description de tâches](#).

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae en spécifiant le titre de l'emploi **avant le 9 mai 2024** à l'adresse suivante :

rh@ville.dolbeau-mistassini.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La Ville de Dolbeau-Mistassini est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités ethniques et visibles ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

UN EMPLOI CONCRET ET GRATIFIANT AU SEIN D'UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE

Travailler à la Ville de Dolbeau-Mistassini, c'est d'abord et avant tout travailler avec une immense fierté d'être au service des citoyens. C'est d'avoir un emploi concret et gratifiant au sein d'une équipe de travail dynamique, des tâches diversifiées, le sentiment de contribuer à sa communauté ainsi qu'une rémunération concurrentielle et une gamme complète d'avantages sociaux.