

Formulaire volet 3.4 : Festivals volet 3.5 : Événements

Organisme demandeur _____

Numéro d'entreprise du Québec _____

Coordonnées de l'organisme

Adresse principale : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Personne-ressource _____

Coordonnées de la personne ressource, si différente

Adresse principale : _____

Numéro de téléphone : _____

Courriel : _____

Fonction : _____

Endroit où se dérouleront les principales activités

Date de début _____

Date de fin _____

Nombre de jours de réalisation _____

Nombre d'éditions réalisées à ce jour _____

Avez-vous une couverture d'assurances?

Oui

Non

Si oui, quelle compagnie ?

Instruction pour ce segment du questionnaire : Joindre au besoin des pages supplémentaires en indiquant clairement le numéro de la question à laquelle elle fait référence.

1. Vision, objectifs et résultats attendus

10 %

Nom du festival / événement : _____

Décrivez ici votre vision, vos objectifs et les résultats attendus ?

2. Description du projet

20 %

Dans la description du projet, vous devez nous faire part de votre programmation et de vos activités complémentaires. De plus, si vous pensez rejoindre concrètement un ou des axes de développement touristique, vous pouvez nous en faire part.

** Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur la quantité des axes de développement touristique intégrés, mais sur la qualité et la pertinence de l'intégration.*

Quelles tendances actuelles du monde de l'événementiel avez-vous intégrées à votre programmation ? Cochez et expliquez :

Mixité des types de programmation

Programmation niche

Événement itinérant

Événement de jeu vidéo

L'événement est organisé pour promouvoir une seule marque

Autres, précisez :

Nouvelle thématique

L'offre culinaire est variée et améliorée

Mise en valeur de la participation de gens

Mettre l'humain au cœur de l'expérience

Événement en direct

** Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur la quantité, mais bien sur la qualité et la pertinence de l'intégration.*

3. Impacts sociétaux

5 %

Quels sont les impacts sociétaux ressentis à Dolbeau-Mistassini? Cochez et expliquez.

La cohésion sociale

La dynamique du milieu

La mobilisation citoyenne

Autres, précisez :

Les legs laissés par la réalisation de ceux-ci

Le sentiment d'appartenance des citoyens envers leur lieu de résidence

** Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur la quantité des impacts sociétaux entraînés par votre projet, mais sur la justesse des renseignements fournis.*

4. Clientèle

10 %

Avez-vous déjà réalisé une étude de provenance auprès de votre clientèle?

Oui Non

Non, mais nous serions ouverts à recevoir un soutien pour en effectuer une.

Expliquez d'où provient généralement votre clientèle.

Tentez de démontrer la proportion des participants appartenant aux différents types de clientèles énumérées ci-dessous :

Famille : _____ % Groupe d'amis : _____ %

Adulte : _____ % Jeunes adultes : _____ %

Adolescents : _____ % Personnes âgées : _____ %

Quels sont les intérêts de vos différentes clientèles ?

Pour quelles raisons les gens participent à votre festival ou événement?

Quelles sont les heures les plus achalandées?

Expliquez le lien entre votre clientèle et votre produit et démontrez vos efforts déployés pour élargir la clientèle.

** Notez bien que vous n'êtes pas évalués sur le nombre de personnes qu'attire votre projet, mais sur le souci de connaître votre clientèle.*

5. Promotion

10 %

Quelles sont vos stratégies promotionnelles. Cochez et détaillez.

Journal : _____

Radio : _____

Facebook : _____

Site internet : _____

Dépliant : _____

Autres, précisez : _____

** Notez bien que vous êtes évalués sur la diversité, l'originalité et la qualité des efforts déployés.*

6. Expérience client

10 %

Quelles sont les actions qui démontrent votre intention d'offrir une expérience de qualité à votre clientèle (exemple : stationnements en bon nombre, gestion des files d'attente, bénévoles accueillants, ambiance chaleureuse, point d'informations, aspect WOW, etc.)?

Avez-vous déjà réalisé un sondage de satisfaction auprès de votre clientèle?

Oui Oui et nous travaillons sur nos faiblesses

Non Non, mais nous serions ouverts à recevoir un soutien pour en effectuer un

Nommez vos avantages concurrentiels et démontrez leur durabilité (exemple : produit unique, clientèle fidèle, qualité du service à la clientèle, etc.) :

Quelles sont les activités les plus populaires de votre programmation?

7. Plan de financement

10 %

Énumérez vos sources de revenus en biens, en services et en argent pour la réalisation de votre projet (partenaires, commandites, activités de financement, subventions, vente de billets, vente de produits). Veuillez aussi préciser leur provenance.

Revenus	20__			Prévisions 20__		
	Biens	Services	Argent	Biens	Services	Argent

** Notez bien que vous êtes évalués sur les efforts déployés dans la recherche de financement et sur la diversité des sources de financement.*

Énumérez vos charges pour la réalisation de votre projet. Veuillez aussi préciser les frais qui leurs sont reliés.

Dépenses	20__			Prévisions 20__		
	Biens	Services	Autres	Biens	Services	Autres

8. Retombées économiques **15 %**

Quelles sont les retombées économiques anticipées pour la ville de Dolbeau-Mistassini?
 Cochez, chiffrez et expliquez.

- Création d'emplois;
- Fournisseurs régionaux ou locaux;
- Impact dans le secteur hôtelier;
- Impact dans le secteur alimentaire;
- Impact dans le commerce du détail;
- Autres, précisez;

9. Conscience écoresponsable **5 %**

En quoi votre événement respecte les critères d'écoresponsabilités suivants :

- Réduction de l'utilisation des moyens de transport polluants pour les déplacements en lien avec l'activité;
- Prioriser un hébergement écoresponsable pour les participants;
- Bacs de récupération et compost disponibles en bon nombre sur le site;
- Estimation réaliste des besoins en nourriture pour éviter le gaspillage;
- Partenariat avec des producteurs locaux;
- Éviter l'achat de produits suremballés;
- Prévention du piétinement des espaces verts;
- Utilisation de vaisselle durable;
- Sensibiliser les participants aux gestes écoresponsables;
- Autres, précisez :

10. Documents à joindre en annexe

Pénalité maximale de 10 %

Documents obligatoires :

Règlements généraux

Derniers états financiers ou bilans

Prévisions budgétaires

Veillez cocher les cases correspondantes aux documents fournis.

Organigramme de l'organisation

Étude de provenance

Plan de commandite

Liste de postes bénévoles

Rapport d'évaluation des éditions précédentes

Charte budgétaire

Rapport annuel

Autres documents pertinents, précisez :

Modèle budget et état des résultats

Ceci ne remplace pas des états financiers comptables – Vous pouvez joindre vos documents internes ou utilisez ce formulaire

	<u>Budget</u>	<u>Réel</u>
Revenus		
Membership (carte de membre, etc.)	_____	_____
Ventes de marchandises (aliments, bar, produits divers)	_____	_____
Admissions (entrées, billets,...)	_____	_____
Locations	_____	_____
Intérêts gagnés	_____	_____
Dons	_____	_____
Commandites	_____	_____
Subventions et aides financières	_____	_____
Autres	_____	_____
Autres	_____	_____
Autres	_____	_____
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dépenses		
Salaires et charges sociales	_____	_____
Aliments et boissons	_____	_____
Loyer	_____	_____
Publicité et promotion	_____	_____
Entretien et réparations	_____	_____
Équipements et matériels	_____	_____
Carburant	_____	_____
Chauffage et électricité	_____	_____
Taxes, licences et permis	_____	_____
Téléphone et communications	_____	_____
Honoraires professionnels	_____	_____
Cotisations et associations	_____	_____
Frais de déplacements	_____	_____
Fournitures de bureau et papeterie	_____	_____
Assurances	_____	_____
Intérêts et frais bancaires	_____	_____
Autres	_____	_____
Autres	_____	_____
Autres	_____	_____
Total	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bénéfice (perte) net	<input type="text"/>	<input type="text"/>