



## OFFRE D'EMPLOI

### SECRÉTAIRE JURIDIQUE

(Poste permanent à temps plein)

La Ville de Dolbeau-Mistassini est à la recherche de candidatures afin de pourvoir un poste permanent à temps complet de secrétaire juridique au Service du greffe.

#### **SOMMAIRE DE LA FONCTION :**

Le ou la titulaire du poste effectue l'ensemble des tâches de secrétariat juridique relatif au greffe, notamment la préparation, la transcription et la vérification de documents juridiques divers (contrats, litiges, lois, règlements, etc.), le traitement du courrier, des courriels, des appels, de l'agenda, du suivi et de la gestion des dossiers courants ainsi que la rédaction des procès-verbaux des assemblées du conseil, de projets de lettres et autres correspondances. Il ou elle devra également soutenir et assister la cour municipale, au besoin.

#### **EXIGENCES :**

- Diplôme d'études professionnelles (DEP) en secrétariat juridique ou scolarité équivalente
- Deux à trois années d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite)
- Bonne connaissance de logiciels de bureautique (Word, Outlook et autres)
- Bonne connaissance des lois et règlements municipaux

#### **COMPÉTENCES :**

- Faire preuve de rigueur et avoir un excellent sens de l'organisation
- Avoir une grande capacité d'adaptation et pouvoir travailler sous pression avec des échéanciers serrés à respecter
- Développer des outils de travail facilitant la gestion du suivi des dossiers
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie
- Démontrer un intérêt et des aptitudes pour le travail d'équipe
- Posséder de bonnes habiletés en communications interpersonnelles

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation en spécifiant le titre d'emploi pour lequel elle postule **avant le 10 mars 2017** à l'adresse suivante :

**[rh@ville.dolbeau-mistassini.qc.ca](mailto:rh@ville.dolbeau-mistassini.qc.ca)**

Nous vous remercions de l'intérêt porté à cette offre, mais prenez note que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.